

EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA –VIVA

RESOLUCIÓN NÚMERO 469

“Por medio de la cual se realiza un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de la presente anualidad de la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA”

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA,
En ejercicio de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

1. Que el CODFIS mediante Resolución con radicado No. S2024060431864 del 26 de diciembre de 2024, analizó y aprobó el presupuesto para la vigencia 2025, de la Empresa de Vivienda de Antioquia - VIVA.
2. Que mediante la Resolución 424 del 27 de diciembre del año 2024 se adopta el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia 2025 de la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA.
3. Que mediante Resolución 1355 del 01 de julio 2020 se expide el nuevo Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET. El clasificador presupuestal está compuesto por los ingresos y los gastos, acorde con lo establecido por la Constitución Política y las leyes orgánicas del presupuesto, y es un insumo para el proceso presupuestal de programación, elaboración, presentación, aprobación, liquidación, modificación, ejecución y control del Presupuesto General de la Entidad Territorial y de sus descentralizadas.
4. Que, de acuerdo con el artículo 152 del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento y sus entidades descentralizadas, según la Ordenanza No. 35 del 02 de septiembre de 2025, se establece “El detalle de las apropiaciones podrá modificarse, mediante acuerdo o resolución de las Juntas o Consejos Directivos, siempre que no se modifique en cada caso el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión.

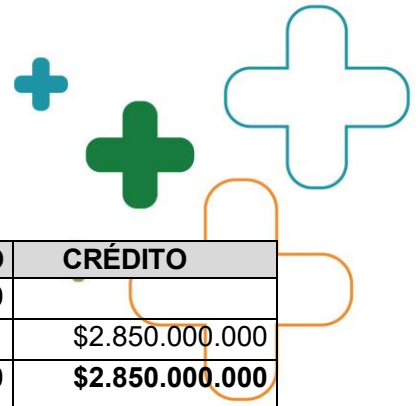


5. Que mediante Resolución No. 2025060948532 del 24 de septiembre de 2025 la Secretaría de Hacienda Departamental delega en las Juntas Directivas de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado - EICE y Empresas Sociales del Estado - ESE del orden departamental, la facultad de modificar su presupuesto y aprobar Vigencias Futuras con el cumplimiento de la normativa vigente que regula la materia en términos técnicos y jurídicos.
6. Que en la sesión de la Junta Directiva de la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA del día 26 de septiembre de 2025, según Acuerdo No. 005 se autorizó al Señor Gerente para que apruebe las modificaciones presupuestales, sin necesidad de la autorización de la Junta Directiva, bajo las condiciones señaladas en la Ordenanza No. 35 del año 2025 Artículo No. 152, Estatuto Orgánico de Presupuesto del Departamento y sus entidades descentralizadas.
7. Que considerando el presupuesto asignado para la vigencia 2025 a la Empresa de Vivienda de Antioquia - VIVA y su ejecución física y financiera al 30 de septiembre de 2025, se hace necesario realizar traslados presupuestales con el fin de garantizar la disponibilidad de recursos para cumplir con las obligaciones adquiridas por la empresa en el marco de su funcionamiento.
8. Que el presente traslado presupuestal fue analizado por la Dirección Administrativa y Financiera, y por la Coordinación Financiera, quienes concluyeron que es viable efectuar dicho traslado sin afectar el normal funcionamiento de los demás gastos.

De conformidad con lo anterior, el Gerente de la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Realizar los siguientes traslados presupuestales entre los rubros, de acuerdo con la parte motivada de la presente resolución:



NOBRE DEL RUBRO	RUBRO	CONTRACRÉDITO	CRÉDITO
2.1.2.02.02.008.22.01.01.	Honrarios Administrativos	\$2.850.000.000	
2.1.8.01.65.001.	Impuesto timbre		\$2.850.000.000
TOTAL		\$2.850.000.000	\$2.850.000.000

ARTICULO SEGUNDO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín, 06 noviembre 2025

RODRIGO HERNANDEZ ALZATE
Gerente General

Elaboró: Elli Giovana Manco Quiroz / Profesional Universitaria Financiera *Elli Giovana Manco*
 Revisó: Lina Marcela Cardona Henao/ Coordinadora Financiera *Lina*
 Aprobó: María Marleny Orozco Zuluaga / Directora Administrativa y Financiera *María Marleny*
 Aprobó: Leidy Nathalie Valencia Zapata / Directora Jurídica y del CID *Leidy Valencia Zapata*