



**PLAN TÁCTICO Y OPERATIVO DE COMUNICACIONES: RENDICIÓN DE CUENTAS**

OBJETIVO PRINCIPAL:									
Presentar el plan de acción para ejecutar la estrategia de comunicación de la Rendición de Cuentas, que contenga el antes, durante y después para garantizar un ejercicio transparente de cara a los públicos de interés de la entidad.									
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:									
Desarrollar las técnicas comunicacionales que garanticen el entrega del mensaje claro según el momento informativo									
Pasar la información de la estrategia de rendición de cuentas adelantada para la Entidad y su dirección de planeación									
Establecer espacios de diálogo con los grupos de valor que permitan dar a conocer el gestión de la entidad									
Contribuir al logro de los objetivos de la rendición de cuentas a través de la divulgación de calidad, oportuna y de fácil acceso para todos los grupos de interés									
ALCANCE:									
A todos los Grupos de valor de la entidad									
RESPONSABLE:									
Gestión de Comunicaciones									
POLÍTICA MPD:									
Participación Ciudadana en la Gestión Pública									
CONTROL DE DOCUMENTOS									
Elaborado		Revisado		Aprobado		Ejecutado		Cierre	
Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
000000		000000		000000		000000		000000	
NO. #VVVA#RendCuentas									
Copy, Juntas avances para cumplir a los antioqueños									
CICLO PRVA	Momento Informativo	OBJETIVO	TÁCTICAS	FECHA	RESPONSABLE	GRUPO DE VALOR	PIEZAS / ELEMENTOS	CANAL	Se cumplió SI o NO
Planear	Asesoramiento e invitación	Cumplir con las fases de planeación rendición de cuentas.	Recolección información (hilos)	4/12/24	Comunicaciones - Planeación	NA	Documento en excel	NA	Completado
			Recolección material historias	9/12/24	Comunicaciones	NA	Videos Historias	NA	Completado
			Alistar formatos	9/10/23	Planeación	NA	Documentos en Word y digitales	NA	Completado
			Espacio de participación ciudadana previo	9/12/24	Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación - FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	Micrositio - Banner - Formas para las preguntas - Base de datos públicos de interés - Banner para forms página web	Página web	Completado
			Campaña expectativa recolección de inquietudes.	9/12/24	Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación - FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	"Plaza redes invitación a micrositio acción diligenciar formulario" "Plaza mailing invitación a micrositio acción diligenciar formulario"	Redes sociales Mailing	Completado
			Diseño audiencia pública formato, narrativa y bloques de presentación	9/12/24	Comunicaciones	NA	"Definir lugar" "Definir metodología" "Operador (logística y atención)" "Presentador(a)" "Bibliotecario" "Culón" "Transmisión (Facebook y/o YouTube)" "Continuidad" "Privacidad"	NA	Completado
Hacer	Fase 2: Diseño y producción	Cumplir con la divulgación previa de la rendición de cuentas y abrir espacios de diálogos previos con la ciudadanía	Diseño línea grafica externa	9/12/24	Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación y FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	"Requerimiento de piezas: Banner página web" "Formas de gestión PDF" "Presentación powerpoint" "Transmisión convocatoria audiencia pública y web" "Plazas digitales (redes y web)" "Fichas de la rendición de cuentas (todos los tamaños y formatos)" "Producción especial a Junta Directiva, gobierno departamental, alcaldes y medios." "Infografías otras generales (carrete redes - mailing)"	Correo electrónico Redes sociales Página web Chat WVA (listas de difusión)	Completado
			Diseño línea grafica interna	9/12/23	Comunicaciones	Sevidores VIVA Contratistas	"Banner intranet" "Ecard para mailing (invitación)" "Fondo de pantalla" "Botón de intranet"	Correo electrónico Intranet Computadores Grupo WhatsApp	Completado
			Producción audiovisual para plan de medios	30/11/23	Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación y FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	"Café convocatoria" "Video convocatoria 30 segundos redes (medios)" "Fichas de prensa reportajes con historias y otros." "Microprogramas (notas)" "Key visual transmisión" "Caption promocional"	Televisión regional Radio regional Prensa regional Redes sociales	Completado
			Material para la rendición	30/11/23	Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación y FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	"Generar material audiovisual para acompañar la rendición de cuentas con testimonios de beneficiarios y públicos de interés (Alcaldes, beneficiarios, constructores (y/o aliados)" "Video del Gobernador"	Audiencia rendición de cuentas Redes sociales	Completado
Verificar	Fase 3: Evento público	Realizar el evento de Audiencia Pública de rendición de cuentas	Cubrimiento audiencia pública	9/12/2023E31-E33-2023E31E3-2023E31E3E31E34	Comunicaciones	NA	"Fotografía" "Video" "Publicación en simultanea en redes sociales"	NA	Completado
			Medios		Comunicaciones	Medios de comunicación	"Not de prensa" "Boletín - fotos - PDF (redes)"	Digital	Completado
			Transmisión		Comunicaciones	Todos los públicos - Alcaldes - Secretarías de planeación y FOVIS - Diputados - Aliados - Beneficiarios - Diputados - Gobierno departamental - Junta Directiva - Entes de control - Medios de comunicación	"En vivo por redes VIVA" "Facebook y/o Youtube" "Lenguaje de señas."	Redes sociales	Completado
			Folleto Rendición de cuentas		Comunicaciones	Asistentes audiencia Buenos Aires El Colombiano	"Entrega en audiencia pública" "Distribución como inserto en periódico" "PDF en página web"	Periódico El Colombiano	Completado
Actuar	Fase 4: Informe y evaluación	Evaluar el impacto de las acciones antes y durante la rendición de cuentas para desarrollar procesos de mejora continua de cara a las rendiciones posteriores	Evaluación y cierre (Publicación de encuesta de satisfacción a asistentes y usuarios en roles)		Comunicaciones	Asistentes audiencia transmisión	"Encuesta de satisfacción (forms)"	Redes sociales Página web	Completado
			Consolidado de participación, comentarios y respuestas que se generaron durante la rendición y publicarlo en el momento con la validación de Planeación		Comunicaciones	Audiencia página web	"Consolidación de resultados de encuesta de satisfacción y respuesta a cada una de las preguntas recibidas antes y durante del ejercicio."	Página web	Completado
			Monitoreo de medios		Comunicaciones	Interno	"Cubrimiento en medios antes, durante y después"	NA	Completado
			Informe final		Comunicaciones	Entes de control	"Informe final de Rendición de cuentas con todos los consolidados de evaluación anteriormente descritos."	Página web	Completado
Actuar	Fase 5: Seguimiento y cierre permanente	Continuar con el ejercicio de transparencia con una rendición de cuentas permanente.	Entrega de informe de rendición de cuentas en: - Participación en eventos - Ronda de medios hilos de prensa - Actividades de gestión social - Respuesta oportuna a requerimientos de la comunidad, entes de control y otros públicos de valor.		Comunicaciones Gestión Social Embajadores	Familias	Ronda de medios posterior (hilos) Eventos Vistas familias	Contacto B2B	Completado