



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

Contenido

1. OBJETIVO.....	2
2. RESPONSABLE(S).....	2
3. ESTRATEGIAS.....	2
4. PROYECTO(S).....	2
5. META(S).....	17
6. ACCIONES.....	17
7. PRODUCTO(S).....	17
8. CRONOGRAMA Y/O PLAN DE ACCIÓN PARA SU EJECUCIÓN	18
9. INDICADORES.....	18
10. RIESGOS	18
11. CONTROL DE DOCUMENTOS	18

1. OBJETIVO:

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

2. RESPONSABLE(S):

Coordinación de Gestión de Bienes y Servicios

3. ESTRATEGIAS:

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las necesidades incluidas en el mismo pueden ser canceladas, reprogramadas o modificadas.

La Empresa actualizará o modificará el PAA por lo menos una vez durante su vigencia fiscal y lo publicará en el SECOP II y en la página web de VIVA.

Se podrá modificar el PAA cuando existan ajustes en los cronogramas, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; para incluir o excluir nuevos bienes y/o servicios o bien para modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

4. PROYECTO(S):

La ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se realiza a través de la contratación que adelanta cada dependencia con base en las necesidades registradas y en los manuales de contratación.

A continuación, se muestra la necesidad estipulada por cada dependencia:

Procesos Estratégicos:

- **Gestión del Talento Humano-Gasto**

ÁREA	NECESIDAD PAA
TELENTO HUMANO - GASTO	OPERADOR EXÀMENES MÈDICOS OCUPACIONALES
TELENTO HUMANO - GASTO	APLICACIÒN ENCUESTA DE RIESGO SICOSOCIAL
TELENTO HUMANO - GASTO	VACUNACIÒN
TELENTO HUMANO - GASTO	CERTIFICACIÒN Y/O ACTUALIZACIONES BRIGADA

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

TELENTO HUMANO - GASTO	EPP
TELENTO HUMANO - GASTO	CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO SST
TELENTO HUMANO - GASTO	AUDITORIA EXTERNA OBLIGATORIA DUR
TELENTO HUMANO - GASTO	CERTIFICACIÓN ICONTEC
TELENTO HUMANO - GASTO	JORNADAS DE LA SALUD
TELENTO HUMANO - GASTO	ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL
TELENTO HUMANO - GASTO	MEDICIONES Y MONITOREOS DE LEY
TELENTO HUMANO - GASTO	COMPRA, SUMINISTRO, REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
TELENTO HUMANO - GASTO	IMPLEMENTACIÓN ZONAS DE LACTANCIA, DESCANSO Y SEGURAS
TELENTO HUMANO - GASTO	BOLSA DE BIENESTAR SERVIDORES VINCULADOS
TELENTO HUMANO - GASTO	CONTRATO OPERADOR PLAN DE BIENESTAR
TELENTO HUMANO - GASTO	CHEQUEO EJECUTIVO DIRECTORES
TELENTO HUMANO - GASTO	ZONA PROTEGIDA
TELENTO HUMANO - GASTO	PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y FESTIVALES VIVIENDA
TELENTO HUMANO - GASTO	INCENTIVOS
TELENTO HUMANO - GASTO	VIAJES VINCULADOS
TELENTO HUMANO - GASTO	VIAJES APOYOS
TELENTO HUMANO - GASTO	PRUEBAS SICOTÉCNICAS
TELENTO HUMANO - GASTO	PRUEBAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
TELENTO HUMANO - GASTO	FORMACIÓN EN LIDERAZGO DIRECTORES Y COORDINADORES CONTRATO
TELENTO HUMANO - GASTO	CONTRATO OPERADOR DE CAPACITACIONES
TELENTO HUMANO - GASTO	ACTIVIDADES MENSUALES DE CULTURA

TELENTO HUMANO - GASTO	LOGÍSTICA DE TODAS LAS SESIONES
TELENTO HUMANO - GASTO	INCENTIVO POST- GRADOS
TELENTO HUMANO - GASTO	CONGRESOS, ENCUENTRO Y CAPACITACIONES FORMATO REGISTRO
TELENTO HUMANO - GASTO	ICONTEC
TELENTO HUMANO - GASTO	EVALUACIÓN CLIMA LABORAL LEY
TELENTO HUMANO - GASTO	SERVIDOR PÚBLICO COMPONENTE FORMACIÓN
TELENTO HUMANO - GASTO	SERVIDOR PÚBLICO COMPONENTE CULTURA

- **Gestión del Talento Humano-Personal de Planta**

ÁREA	NECESIDAD PAA
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	GERENTE
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	ASISTENTE DE GERENCIA
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	CONDUCTOR DE REPRESENTACIÓN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR JURÍDICO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR DE PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR DE PLANEACIÓN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	DIRECTOR DE VIVIENDA Y HÁBITAT
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	JEFE DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	JEFE DE NEGOCIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	JEFE DE COMUNICACIONES

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	JEFE DE TALENTO HUMANO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE TECNOLOGIA
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE CONTABILIDAD
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE PRESUPUESTO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE TESORERIA
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL FINANCIERO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL FINANCIERO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL FINANCIERO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL BIENES Y SERVICIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL BIENES Y SERVICIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL BIENES Y SERVICIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	CONDUCTOR
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TECNOLOGIA
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	ASISTENTE DE ARCHIVO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE NEGOCIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONA UNIVERSITARIO DE NEGOCIOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ESCRITURACION Y LEGALIZACION
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN COMUNICACIONES
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR GESTION SOCIOCULTURAL

TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE VIVIENDA Y HÀBITAT
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE GESTIÒN SOCIOCULTURAL
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE VIVIENDA Y HÀBITAT
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE VIVIENDA Y HÀBITAT
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE VIVIENDA Y HÀBITAT
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE PLANEACIÒN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PLANEACIÒN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PLANEACIÒN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PLANEACIÒN
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR CENTRO DE PENSAMIENTO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CENTRO DE PENSAMIENTO
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE REGALÍAS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR GESTIÒN ORGANIZACIONAL
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÒN ORGANIZACIONAL
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	COORDINADOR DE PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	ADMINISTRADOR DE PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS
TELENTO HUMANO - PERSONAL DE PLANTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO PROYECTOS

TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO JURÍDICA
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO COMUNICACIONES
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO COMUNICACIONES
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO COMUNICACIONES
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO COMUNICACIONES
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO TH
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO TH
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO TH
TELENTO HUMANO - PERSONAL NO ES PLANTA	APOYO TH

- **Planeación**

ÁREA	NECESIDAD PAA
PLANEACIÓN	AUDITORIAS DE CALIDAD CON EL ICONTEC. ASESORÍAS DE SEGUIMIENTO PARA EL ÁREA DE PLANEACIÓN

- **Gestión de las Comunicaciones**

ÁREA	NECESIDAD PAA
COMUNICACIONES	MATERIAL POP PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE COMUNICACIÓN DEL NEGOCIO
COMUNICACIONES	IMPRESIÓN MATERIAL POP: CUADERNOS, AGENDAS, CARPETAS, TARJETAS, ETC
COMUNICACIONES	PLAN DE MEDIOS DEL NEGOCIO
COMUNICACIONES	PROGRAMA DE TV PARA TELEANTIOQUIA
COMUNICACIONES	EVENTOS ENTREGAS DE VIVIENDA
COMUNICACIONES	EJECUCIÓN PLANES DE COMUNICACIÓN DEL NEGOCIO: BVM - FONDO DE CRÉDITO - RECURSOS COMPLEMENTARIOS - HABILITACIÓN DE LA DEMANDA
COMUNICACIONES	EVENTOS DE BIENESTAR QUE BUSQUEN LA INTEGRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES
COMUNICACIONES	ESTRATEGIA REDES SOCIALES
COMUNICACIONES	CUBRIMIENTO FOTOGRAFÍA Y VIDEO

COMUNICACIONES	ACTUALIZACIÓN IMAGEN
COMUNICACIONES	MONITOREO DE MEDIOS
COMUNICACIONES	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEL SECTOR
COMUNICACIONES	CÁTEDRA GUILLERMO GAVIRIA
COMUNICACIONES	RENDICIÓN DE CUENTAS
COMUNICACIONES	EJECUCIÓN PLANES DE COMUNICACIÓN INTERNOS (ACTIVACIONES ESTRATÉGICAS DE CULTURA)

Procesos Misionales

- **Vivienda y Hábitat**

ÁREA	NECESIDAD PAA
VIVIENDA Y HÁBITAT	1 D2 V4 (2 VCPUS, 8 GB RAM) X 730 HOURS (PAY AS YOU GO), LINUX, (PAY AS YOU GO); 1 MANAGED DISK – E2, 1 TRANSACTION UNIT; INTER REGION TRANSFER TYPE, 5 GB OUTBOUND DATA TRANSFER FROM EAST US 2 TO EAST ASIA
VIVIENDA Y HÁBITAT	GEN 2 PRICING TIER, 10 X 1,000 MAP TILE TRANSACTIONS, 10 X 1,000 TRAFFIC TILE TRANSACTIONS, 10 X 1,000 WEATHER TILE TRANSACTIONS, 10 X 1,000 IMAGERY TILE TRANSACTIONS, 10 X 1,000 STATIC MAP IMAGE TRANSACTIONS, 1 X 1,000 SEARCH TRANSACTIONS, 1 X 1,000 ROUTE TRANSACTIONS, 1 X 1,000 TRAFFIC DATA TRANSACTIONS, 1 X 1,000 TIME ZONE TRANSACTIONS, 1 X 1,000 GEOLOCATION TRANSACTIONS, 1 X 1,000 WEATHER SERVICE TRANSACTIONS, 10 X 1,000 ELEVATION TRANSACTIONS, 10 X 1,000 SPATIAL OPERATION TRANSACTIONS, 1 X 1,000 DATA UPLOAD TRANSACTIONS, CREATOR: NOT CREATED
VIVIENDA Y HÁBITAT	PAY-AS-YOU-GO: 4 TB STORAGE, 10 READ TRANSACTIONS, 10 WRITE TRANSACTIONS
VIVIENDA Y HÁBITAT	AZURE DATA FACTORY V2 TIPO, DATA PIPELINE TIPO DE SERVICIO, AZURE INTEGRATION RUNTIME: 20 EJECUCIONES DE ACTIVIDADES, 100 UNIDADES DE MOVIMIENTO DE DATOS, 731 ACTIVIDADES DE CANALIZACIÓN, 731 ACTIVIDADES DE CANALIZACIÓN: EXTERNAS, ENTORNO DE EJECUCIÓN DE INTEGRACIÓN AUTOHOSPEDADO: 10 EJECUCIONES DE ACTIVIDADES, 100 UNIDADES DE MOVIMIENTO DE DATOS, 731 ACTIVIDADES DE CANALIZACIÓN, 731 ACTIVIDADES DE CANALIZACIÓN: EXTERNAS, OPERACIONES DE DATA FACTORY: 10 X 50.000

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

	OPERACIONES DE LECTURA/ESCRITURA 10 X 50.000 OPERACIONES DE SUPERVISIÓN
VIVIENDA Y HÁBITAT	2 USUARIOS DE LICENCIAS DEL PLAN BÁSICO, 0 USUARIOS DE LICENCIA BÁSICO + TEST PLANS, PAGADO NIVEL: 1 CANALIZACIONES HOSPEDADAS DE MICROSOFT, 2 CANALIZACIONES AUTOHOSPEDADAS 10 GB ARTEFACTOS
VIVIENDA Y HÁBITAT	IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR ÚNICO, NIVEL USO GENERAL, 1 GEN 5 (4 VCORE) X 730 HORAS, ALMACENAMIENTO DE 100 GIB, 100 GIB ALMACENAMIENTO DE COPIA DE SEGURIDAD ADICIONAL: REDUNDANCIA GRS
VIVIENDA Y HÁBITAT	SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES POR HORAS ADICIONALES A LOS PAQUETES DE ARQUITECTURA NBE ANTERIORMENTE DESCRITOS PARA SU PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO
VIVIENDA Y HÁBITAT	1 D3 (4 NÚCLEO(S), 14 GB DE RAM) X 730 HORAS, PAGO POR USO
VIVIENDA Y HÁBITAT	SOFTWARE BASE DE DATOS BENEFICIARIOS VIVA
VIVIENDA Y HÁBITAT	POWER BI PREMIUM PER USER X 2 LICENCIAS
VIVIENDA Y HÁBITAT	TOKEN MANAGEMENT PARA EL RENDERIZADO DE MAPAS
VIVIENDA Y HÁBITAT	COMPRA INFORMACIÓN GALERÍA INMOBILIARIA
VIVIENDA Y HÁBITAT	COMPRA INFORMACIÓN COORDENADA URBANA
VIVIENDA Y HÁBITAT	LICITACIÓN / CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO PARA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN INSTRUMENTO/ PLATAFORMA DE MEDICIÓN ESPACIAL Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PROPIOS DE VIVIENDA Y HÁBITAT ADECUADOS Y SOSTENIBLES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
VIVIENDA Y HÁBITAT	DISEÑO DE INSTRUMENTO, DEL APLICATIVO, CALIBRACIÓN, VISUALIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y UN PILOTO SUBREGIONAL DE CARACTERIZACIONES DE HOGARES PARA LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA
VIVIENDA Y HÁBITAT	LANZAMIENTO INFORME Y ACTUALIZACIÓN ECV 2023 VIVIENDA ADECUADA
VIVIENDA Y HÁBITAT	RECURSO DE SOPORTE PARA INSTANCIAS DE RELACIONAMIENTO EXTERNAS

VIVIENDA Y HÁBITAT	PRODUCCIÓN DE CARTILLAS 4 TEMAS: VIVIENDA Y HABITAT SALUDABLE REGLAMENTO DE PROPIEDAD HORIZONTAL LEY 675 CONVIVENCIA. CUIDDO DEL MEDIO AMBIENTE DESDE EL HOGAR
VIVIENDA Y HÁBITAT	PRODUCCIÓN DE ALCANCIAS TIPO CASA
VIVIENDA Y HÁBITAT	PRODUCCIÓN DE CASITAS CON PEGA
VIVIENDA Y HÁBITAT	PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE 4 FOLLETOS
VIVIENDA Y HÁBITAT	PUESTAS EN ESCENA
VIVIENDA Y HÁBITAT	CAPACITACIONES E IMPLEMENTACIÓN ECO-HUERTAS
VIVIENDA Y HÁBITAT	DIAGNÓSTICO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN, HOJA DE RUTA Y PILOTO DE LA METODOLOGÍA BIM
VIVIENDA Y HÁBITAT	DESARROLLO Y PARAMETRIZACIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SELLO DE SOSTENIBILIDAD VIVA.

Procesos de Apoyo

- **Gestión de Información y Tecnología**

ÁREA	NECESIDAD PAA
SITEMAS- TI	SOFTWARE (APLICATIVOS)
SITEMAS- TI	SOPORTES DE SOFTWARE - SISTEMAS TI
SITEMAS- TI	SOFTWARE (APLICATIVOS)
SITEMAS- TI	SOFTWARE (APLICATIVOS)
SITEMAS- TI	EQUIPOS TECNOLOGICOS
SITEMAS- TI	SOFTWARE (APLICATIVOS)
SITEMAS- TI	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS - SISTEMAS TI
SITEMAS- TI	SOFTWARE (APLICATIVOS)
SITEMAS- TI	SOPORTES DE SOFTWARE - SISTEMAS TI
SITEMAS- TI	EQUIPOS TECNOLOGICOS
SITEMAS- TI	SOPORTES DE SOFTWARE - SISTEMAS TI

- **Gestión de Bienes y Servicios**

ÁREA	NECESIDAD PAA
------	---------------

BIENES Y SERVICIOS	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 43 A NO. 34-95 DENTRO DEL CONJUNTO COMERCIAL ALMACENTRO BODEGAS N°4 Y 8 PARA EL ALMACENAMIENTO DE ENSERES, BIENES MUEBLES PERTENECIENTES A LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA – VIVA.
BIENES Y SERVICIOS	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA OFICINA DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA UBICADA EN EL CENTRO COMERCIAL ALMACENTRO PH. LOCAL 100
BIENES Y SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN PISO 10 TORRE SUR ALMACENTRO
BIENES Y SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN LOCAL 100
BIENES Y SERVICIOS	CUOTA DE ADMINISTRACION EXTRAORDINARIA Y EVENTOS O ESPACIOS TEMPORALES
BIENES Y SERVICIOS	VIGILANCIA VIVA PISO 1 LOCAL 100 SEDE ALTERNA ALMACENTRO
BIENES Y SERVICIOS	VIGILANCIA PISO 10 ALMACENTRO
BIENES Y SERVICIOS	EPM ACUEDUCTO ENERGIA PISO 10
BIENES Y SERVICIOS	EPM ACUEDUCTO ENERGIA PISO 1 LOCAL 100 ALMACENTRO,
BIENES Y SERVICIOS	TIGO UNE HOSTIN VARIOS CONMUTADOR VIRTUAL VOZ IP CLOUD Y DATA INTERNET DEDICADO Y REDNL 800 NAL
BIENES Y SERVICIOS	TIGO UNE DATA CENTER OFFICE 365 X 80 LIC + 150 LIC + 150 +70 LIC HASTA POR TOTAL DE 500 LICENCIAS
BIENES Y SERVICIOS	. TELEFONIA Y INTERNET LOCAL 100 ALMACENTRO SWITCH, CYBER SECURITY CLOUD, TELEFONIA FIJA Y INTERNET DEDICADO. . TIGO UNE CLOUD SERVER PAG WEB CYBER SECURITY SERVIDOR TIGO.
BIENES Y SERVICIOS	TELEFONIA CELULAR Y REPOSICION DE EQUIPO CLARO
BIENES Y SERVICIOS	TELEFONIA CELULAR, OFICE 365 Y REPOSICION DE EQUIPOS MOVISTAR
BIENES Y SERVICIOS	PROVISIÓN DE PERSONAL TEMPORAL PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL, EN LAS SEDES DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA –VIVA PROVISIÓN DE PERSONAL TEMPORAL PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO GENERAL, EN LAS SEDES DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA –VIVA
BIENES Y SERVICIOS	PARA LA REINSTALACIÓN DE 6 PUNTOS DE RED UTP CAT 6 PARA SALIDA DE DATOS EN MODULOS DE TRABAJO, PARA LA SEDE DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA-VIVA.
BIENES Y SERVICIOS	CAMBIO DE SISTEMA CONTROL DE ACCESO ELECTRONICO INTEGRADO DE PUERTA VIDRIERA PRINCIPAL INGRESO INSTALACIONES DE VIVA PISO 10
BIENES Y SERVICIOS	MUEBLES, SILLAS POR REPOSICIÓN

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

BIENES Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO Y CERTIFICACION RED CONTRA INCENDIOS
BIENES Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE ALARMAS Y CCTV INSTALACION DE CAMARAS NUEVAS
BIENES Y SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL, Y/O CORRECTIVO, NECESARIO PARA LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LA SEDE DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA –VIVA
BIENES Y SERVICIOS	SOLUCION DE UNIFICACION SISTEMAS DE ACSESO VIVA, TORNQUETES Y ENTRADA PPAL, ACTUALIZACION CAMBIO DE SOFTWARE CISCA A GENERICO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO ANUAL
BIENES Y SERVICIOS	ACCESORIOS MANTENIMIENTO EQUIPOS DE OFICINA GENERAL MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA REPARA CIONES LOCATIVAS
BIENES Y SERVICIOS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR PROPIO Y EN COMODATO DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA – VIVA.
BIENES Y SERVICIOS	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA
BIENES Y SERVICIOS	SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA, CAFETERIA, ASEO, PERIFERICOS DE TECNOLOGIA, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA
BIENES Y SERVICIOS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL DE PASAJEROS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA PARA LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA –VIVA
BIENES Y SERVICIOS	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS SERVIDORES A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, DESTINOS NACIONALES E INTERNACIONALES
BIENES Y SERVICIOS	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE, SUSCRIPCIÓN PLUS PARA LOS SERVICIOS DE BASES DATOS CON DOCUMENTACIÓN RESULTANTE DE COORDENADA URBANA DE LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA CONSTRUCCIÓN - CAMACOL PARA LA GESTIÓN QUE DESARROLLA EL CENTRO DE PENSAMIENTO DE VIVIENDA Y HÁBITAT – VIVALAB, DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA.
BIENES Y SERVICIOS	SUSCRIPCIÓN AL SOFTWARE LA GALERIA INMOBILIARIA PARA LA IMPLMANTACIÓN DE BASES DE DATOS Y DOCUMENTOS DEL OBSERVATORIO DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA
BIENES Y SERVICIOS	AFILIACIÓN DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA A LA UNIÓN INTERADAMERICANA PARA LA VIVIENDA (UNIAPRAVI)
BIENES Y SERVICIOS	ADQUISICIÓN DE SUSCRIPCIONES DE SOFTWARE PARA ELABORAR PRESUPUESTOS OBJETIVOS A PARTIR DE SIMULACIONES, ESCENARIOS Y ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE AUTOMOVILES

BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL COMERCIAL
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE TODO RIESGO DAÑO MATERIAL
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE INCENDIO
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE VIDA GRUPO
BIENES Y SERVICIOS	PÓLIZA DE SEGURO OBLIGATORIO SOAT
BIENES Y SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD INTEGRAL DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA -VIVA.
BIENES Y SERVICIOS	CONSULTORIA DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL (MAE) MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO, PARA LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA-VIVA.

- **Gestión Documental**

ÁREA	NECESIDAD PAA
GESTIÓN DOCUMENTAL	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA
GESTIÓN DOCUMENTAL	CORREO CERTIFICADO 472
GESTIÓN DOCUMENTAL	SERVICIOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y DIGITAL

- **Control Interno**

ÁREA	NECESIDAD PAA
CONTROL INTERNO	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO

5. META(S):

La meta de este plan es cumplir con la ejecución de las necesidades establecidas en la vigencia 2024.

6. ACCIONES:

Las acciones para la ejecución del plan están dispuestas en la conformación del CTE.

7. PRODUCTO(S):

Contratos y adquisición de bienes y servicios.

8. CRONOGRAMA Y/O PLAN DE ACCIÓN PARA SU EJECUCIÓN:

El cronograma para la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se establece en el formato **GBS-FO-14 Plan Anual de Adquisiciones**, y se realiza su seguimiento en el formato **GBS-FO-15 Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones**.

9. INDICADORES:

El indicador del cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones se establece con el fin de evidenciar la agilidad con que se ejecuta el plan de adquisiciones Vs el tiempo estimado para el mismo.

Para este se establece la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Plan Anual de Adquisiciones ejecutado semestralmente}}{\text{Plan Anual de Adquisiciones cuantificado semestralmente}} \times 100$$

Su resultado se interpretará como: La ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se cumple un % para el período evaluado.

10. RIESGOS:

El riesgo del Plan Anual de Adquisiciones corresponde a la Indebida planeación, ejecución y seguimiento al Plan por retrasos en el desarrollo de objetivos, en la ejecución de proyectos, planes y programas de los procesos de la empresa, por la deficiente oportunidad en la contratación debido a una inadecuada gestión del PAA.

Para este riesgo se establecen los siguientes controles:

- Capacitación y/o mesas de trabajo con los procesos, acerca de la importancia de la información suministrada de las necesidades requeridas para la empresa, la cual es consignada en el PAA.
- Solicitar oportunamente a los procesos de la empresa las necesidades de bienes y servicios requeridas.

Se establece el seguimiento a los controles de manera semestral, con relación a los lineamientos del proceso de Gestión Organizacional

11. CONTROL DE DOCUMENTOS

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Stefanía Acevedo Carvajal-Gestora de Calidad	Lina Marcela Martínez Camacho- Coordinadora Gestión de Bienes y	Lina Marcela Martínez Camacho- Coordinadora Gestión de Bienes y



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

	Servicios	Servicios
--	-----------	-----------