Los siguientes son los documentos que se requieren para la gestión del desembolso:

| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **ESTADO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **SI**  | **NO**  |
| **1** | Oficio solicitud desembolso por parte del Municipio u otra Entidad | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **2** | Cuenta de cobro por parte del Municipio u otra Entidad | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **3** | Certificación de pago de seguridad social y parafiscales, firmada por el representante legal o Revisor fiscal (anexar tarjeta profesional y vigencia del Revisor Fiscal si es del caso) Municipio u otra Entidad | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **4** | Tarjeta profesional y vigencia del Revisor Fiscal si es el caso. | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **5** | Certificación Bancaria donde se consignarán los recursos. | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **6** | Contrato Fiduciario, cuando la certificación bancaria corresponda a fiducias. | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **7** | Copia del RUT del Constructor o Promotor del proyecto o Municipio | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **8** | Resolución de asignación del aporte de la Empresa VIVA. | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **9** | GFR-FO-21 Solicitud de Desembolso – Mi Hogar con VIVA por parte del Ordenador del Gasto | Gestión de Vivienda y Hábitat  | **Documentos internos de VIVA** |
| **10** | GFR-FO-16 Autorización de Pago Ordenador del Gasto  | Gestión de Vivienda y Hábitat  |
| **11** | Compromiso Presupuestal (RP) a nombre del beneficiario | Gestión de Vivienda y Hábitat |
|  | **Vivienda Nueva Urbana** |  |  |  |
| **12** | Copia de las Escrituras (Donde se evidencie el aporte de la empresa). | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **13** | Certificado de Libertad y Tradición del Inmueble escriturado. | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  |  |
| **14** | GDP-FO-04 Certificado de Habitabilidad (Aplica para hogares con asignación de subsidios Municipales) | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  | **NA** |
|  | **Vivienda Nueva Dispersa** |  |  |  |
| **12** | GDP-FO-04 Certificado de Habitabilidad | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  | **NA** |
| **13** | GVH-FO-12 Recibo a satisfacción del hogar beneficiario | Constructor / Promotor del Proyecto / Municipio |  | **NA** |

FIRMA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Líder del proceso

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_