

## Objetivo

Describir los pasos que debe seguir toda persona natural o jurídica que tenga interés en registrarse como proveedor de la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA a través de la página web de la Entidad y según instrucciones de la plataforma tecnológica ADA.

## Alcance

Esta guía aplica para la gestión de la Inscripción de proveedores de bienes y servicios que interactúan con la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA.

## Responsable

Profesional de Bienes y Servicios

## Marco Legal y Normativo

Norma ISO 9001:2015

Circular 030 del 8 febrero del 2022

## Términos y Definiciones

**PROVEEDORES:** Son las personas naturales y/o jurídicas que abastecen todos los bienes y servicios que necesita la Empresa para el desarrollo de su objeto social.

**BANCO DE PROVEEDORES(BP):** Es una base de datos de personas naturales y/o jurídicas, administrada por la coordinación de bienes y servicios; en la cual los proveedores son clasificados por actividad, capacidad financiera y tamaño empresarial, que están debidamente acreditados para ser contratados por la entidad, los cuales serán evaluados en el proceso contractual en el que participen

**MÓDULO DEL SOFTWARE:** El cual definirá la Empresa para el almacenamiento de la información de los proveedores y el manejo del mismo estará a cargo del Coordinador de Bienes y Servicios

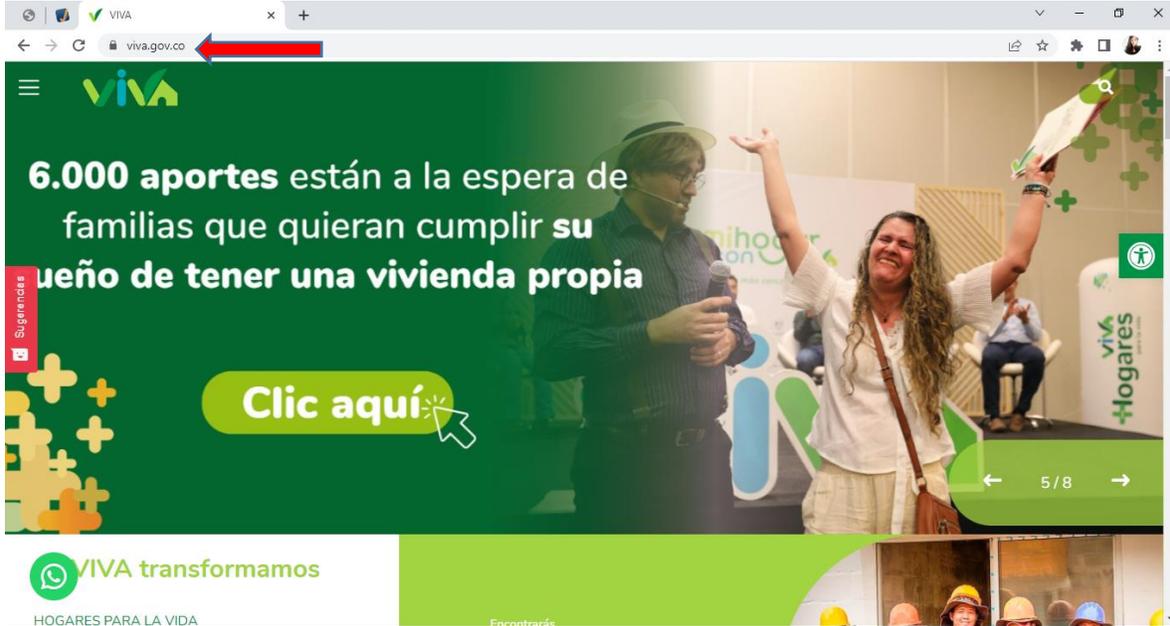
## Generalidades

El Banco de Proveedores de la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA, busca garantizar la pluralidad de oferentes en condiciones de calidad y oportunidad, en los procesos de selección que adelante la Empresa para la adquisición de bienes y/o servicios, por ende, toda persona natural o jurídica que pretenda contratar con la Empresa, deberá estar inscrita en el Banco de proveedores, en el cual relacionará los documentos allí solicitados, debiendo actualizarlos anualmente o cuando sucedan cambios que lo ameriten.

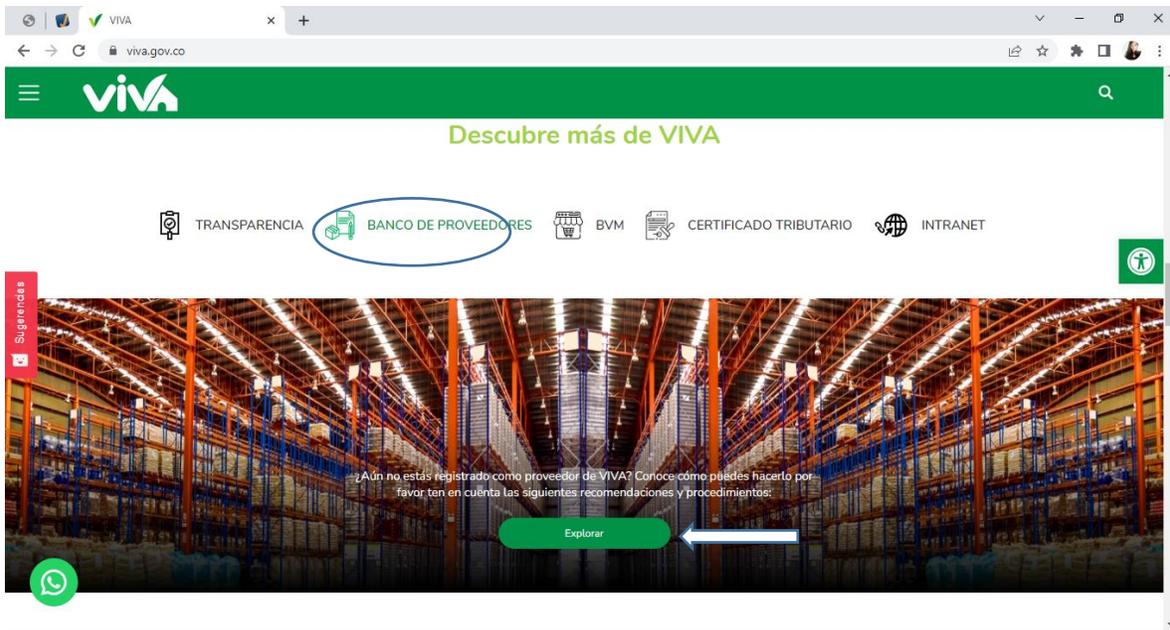
A continuación se relaciona el paso a paso para la Inscripción al Banco de Proveedores, a través de la Página Web VIVA:

## INSCRIPCIÓN PROVEEDOR

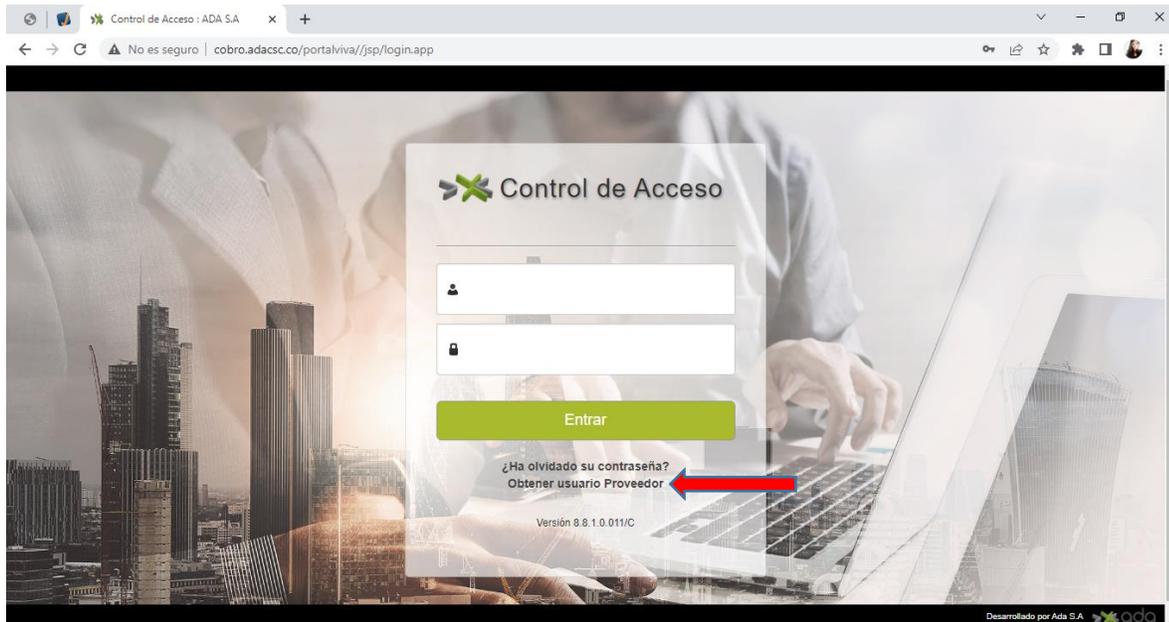
1. Ingrese a la página Web de la Empresa de Vivienda de Antioquia-VIVA a través del siguiente link <https://viva.gov.co/>



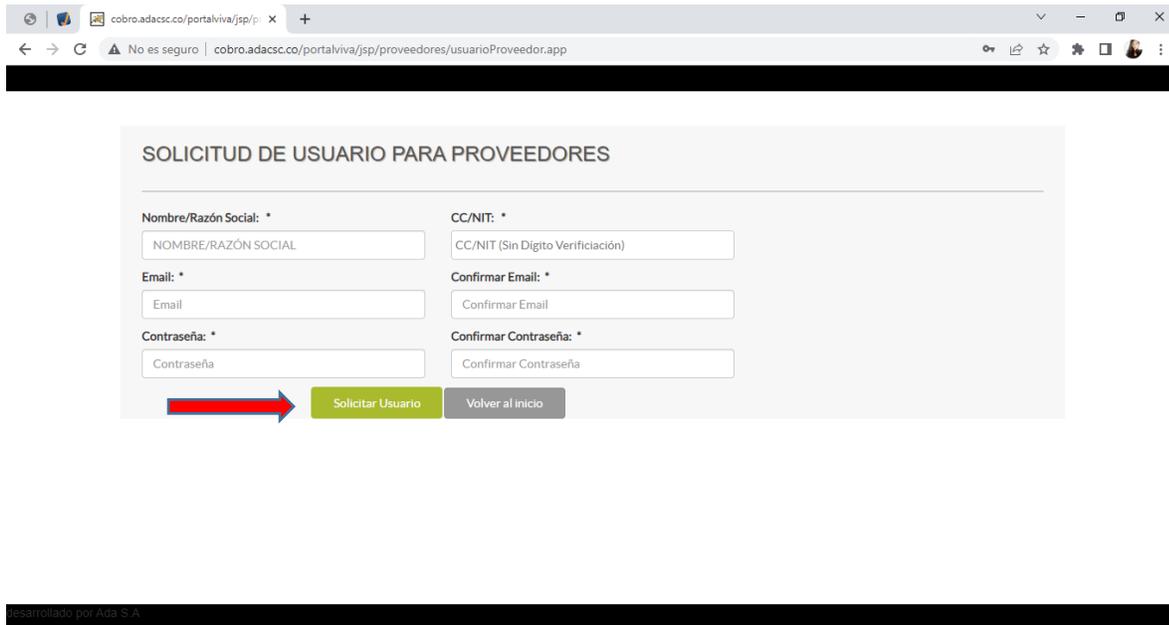
2. Diríjase a “Descubre más de VIVA”, haga clic en Banco de Proveedores y luego clic en Explorar



## 3. De clic en la opción Obtener Usuario Proveedor



## 4. Diligencie los datos del formulario y de clic en Solicitar Usuario





Hogares para la vida

## GUÍA INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES

5. Una vez solicite el usuario, se genera una notificación que indica que el usuario está creado, para continuar el proceso de inscripción debe dirigirse al correo electrónico registrado previamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `cobro.adacsc.co/portalviva/jsp/proveedores/usuarioProveedor.app`. A green notification bar at the top reads: "Usuario Creado! Ahora podrás ingresar tu registro como Proveedor." Below this is a form titled "SOLICITUD DE USUARIO PARA PROVEEDORES". The form contains the following fields:

Nombre/Razón Social: *	CC/NIT: *
<input type="text" value="DIEGO ALVAREZ"/>	<input type="text" value="98.646.217"/>
Email: *	Confirmar Email: *
<input type="text" value="diego.alvarez@viva.gov.co"/>	<input type="text" value="diego.alvarez@viva.gov.co"/>
Contraseña: *	Confirmar Contraseña: *
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar Contraseña"/>

At the bottom of the form are two buttons: "Solicitar Usuario" (green) and "Volver al inicio" (grey). A red arrow points to the notification bar.

6. A su correo electrónico llegará un mensaje de confirmación indicando su usuario y contraseña

The screenshot shows an email confirmation message with the following details:

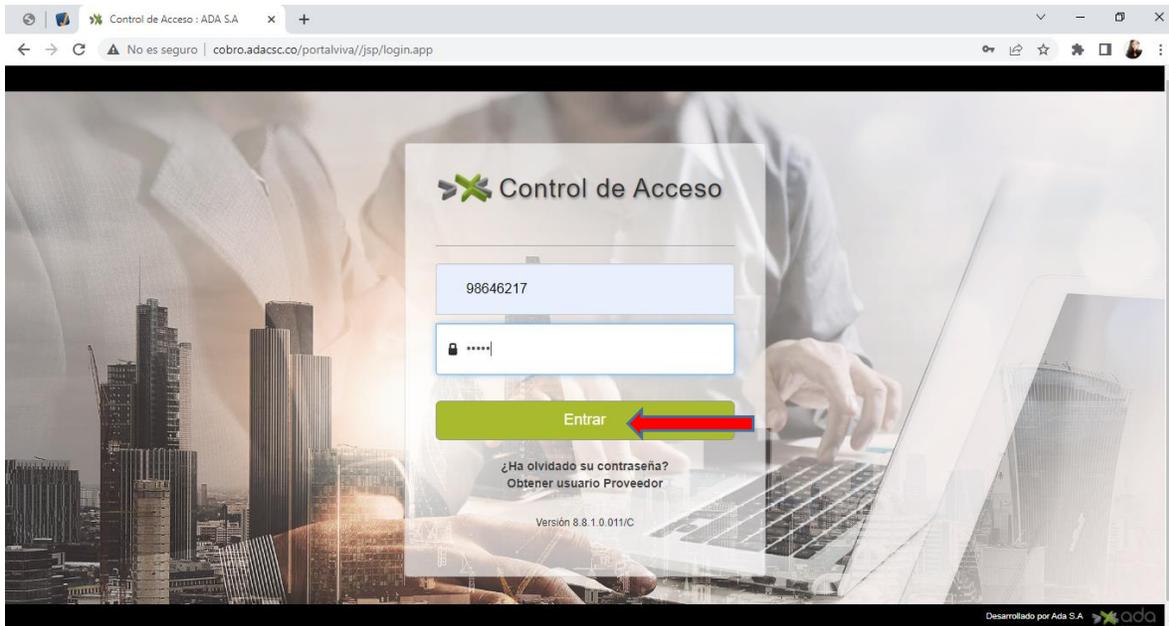
De: Nomina VIVA <colillapago@ada.co>  
Enviado: lunes, 10 de julio de 2023 11:47  
Para: DIEGO ALONSO ALVAREZ RODRIGUEZ <diego.alvarez@viva.gov.co>  
Asunto: Usuario Proveedor

### Selección de Proveedores

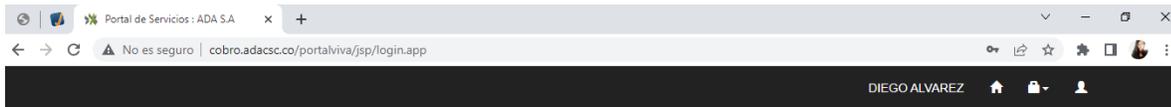
Estimado/a diego alvarez  
Ha generado su usuario como proveedor.  
Ahora puede ingresar con los siguientes datos:  
Usuario: 98646217  
Contraseña: 12345

At the bottom are two buttons: "Responder" and "Reenviar".

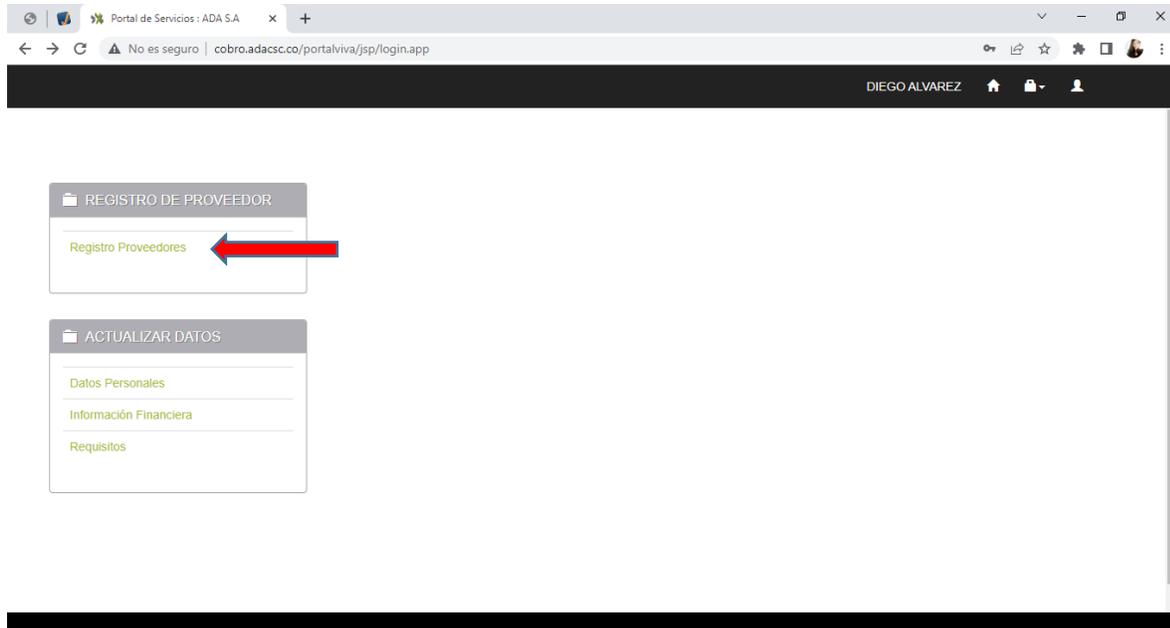
7. De clic en volver al inicio para ir de nuevo a Control de Acceso, digite su usuario y contraseña y de clic en Entrar



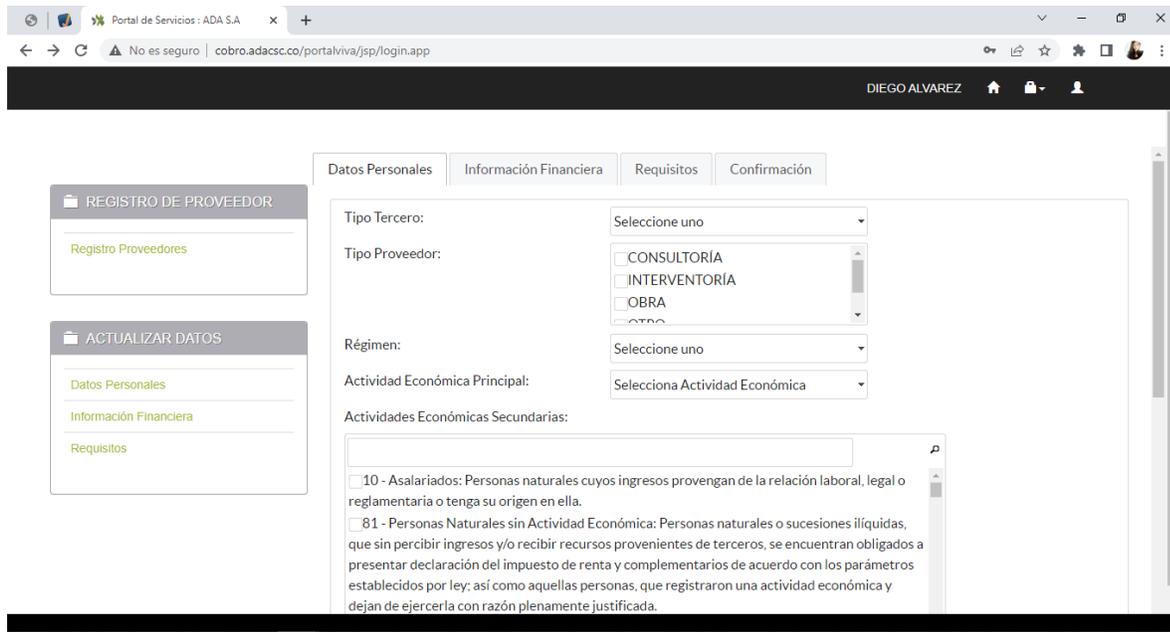
8. Para continuar con el registro, de clic en la opción Portal de Proveedores



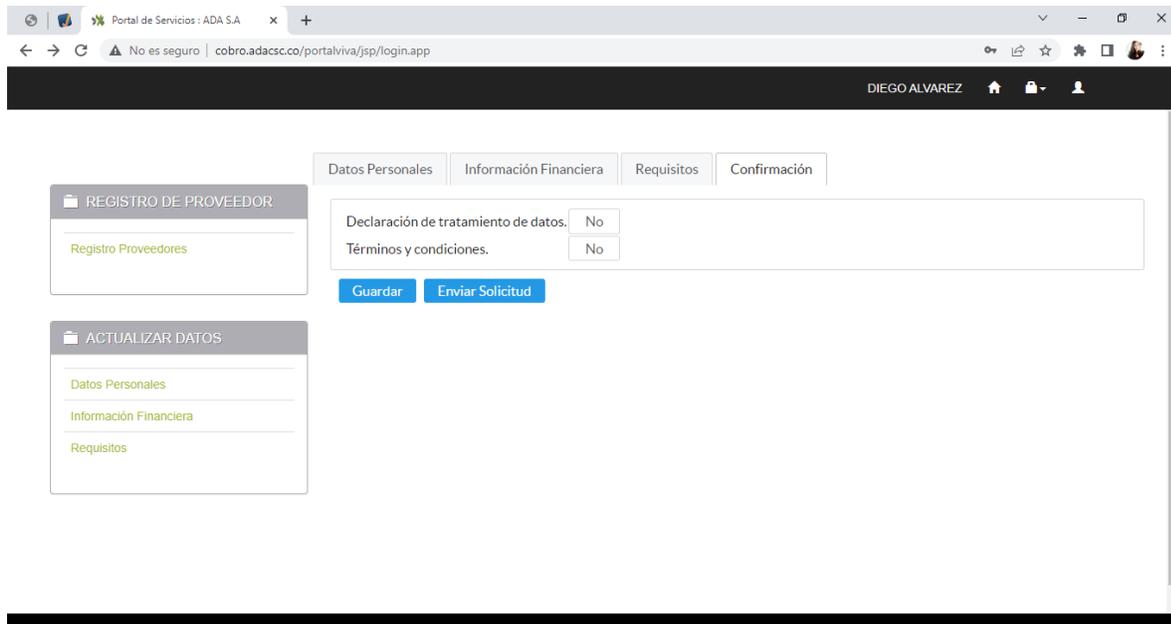
9. A continuación seleccione la opción Registro de Proveedores



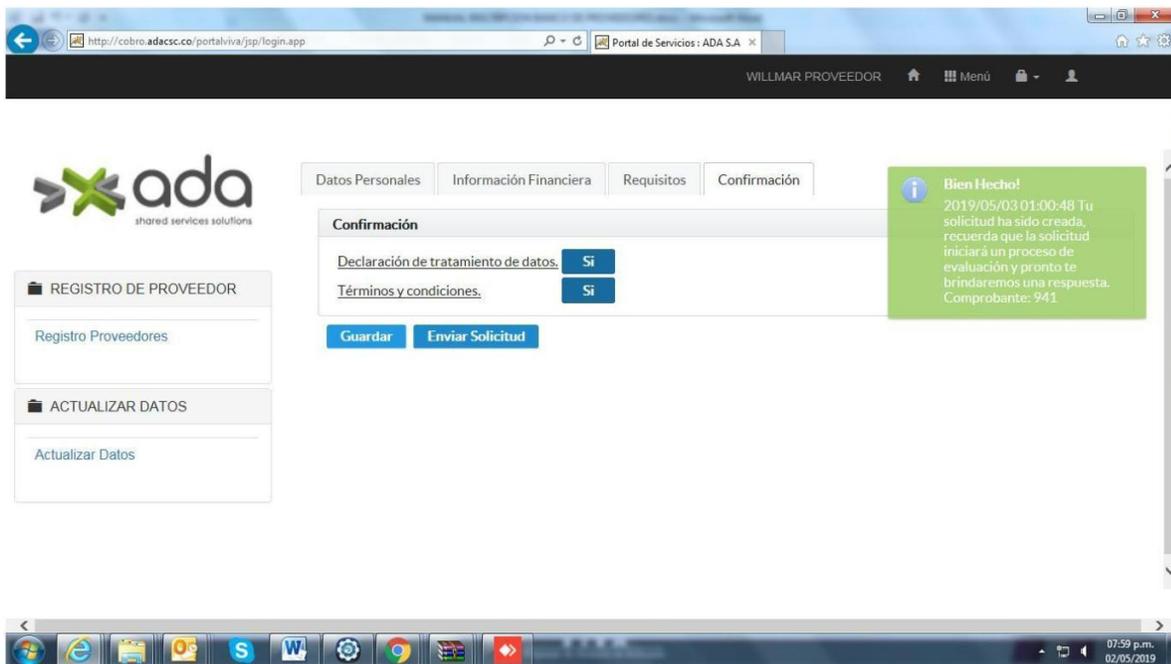
10. Diligencia todos los campos solicitados en el formulario: Datos Personales, Información Financiera, Requisitos



11. Diríjase a la pestaña Confirmación de clic en Guardar y por último en Enviar Solicitud



12. Se generará un mensaje de aprobación con un número de comprobante, con el cual podrá consultar el estado de su registro como proveedor



13. En caso de presentarse algún inconveniente o si requiere resolver inquietudes acerca de la Inscripción como proveedor, escriba al correo [seleccionproveedores@viva.gov.co](mailto:seleccionproveedores@viva.gov.co)



Hogares para la vida

## GUÍA INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES

### Control de documentos:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Tatiana Maya - Enlace de Calidad	Gloria Hernández Manrique – Gestión Organizacional	Lina Martínez Camacho – Coordinadora Bienes y Servicios