

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1074 de 2015)**

**Fechas de elaboración**      **Enero 10 del 2019**      **Seguimiento I**

**Componente 2**

<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>
<b>1. Identificación, Priorización y racionalización de trámites</b>	1. Inventario al interior de los distintos procesos sobre la existencia de trámites.	Dirección Administrativa y Financiera - Dirección Jurídica - Planeación Estratégica - Control Interno- Comunicaciones
	2. Documentar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUITE	Dirección Administrativa y Financiera - Dirección Jurídica - Planeación Estratégica - Control Interno- Comunicaciones
	3. Campaña interna sobre la Ley Antitrámites, que contribuya a la comprensión de la estrategia antitrámites.	Dirección Administrativa y Financiera - Dirección Jurídica - Planeación Estratégica - Control Interno- Comunicaciones
	4. Diseñar, aprobar y socializar una resolución de racionalización de trámites para la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA	Dirección Administrativa y Financiera - Dirección Jurídica - Planeación Estratégica - Control Interno- Comunicaciones
	5. Socializar con la ciudadanía por medio de la página WEB y con los servidores públicos la estrategia una vez se realice el proceso de identificación, priorización y racionalización de trámites	Dirección Administrativa y Financiera - Dirección Jurídica - Planeación Estratégica - Control Interno- Comunicaciones

**Plan de Mejoramiento 2019 EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA VIVA  
(Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)**

**Seguimiento II**

**Seguimiento**

**2.- Racionalización de trámites**

Fecha Programada	Cumplimiento					Porcentaje final de cumplimiento
	% Avance 1	% Avance 2	% Avance 3	SI	NO	
Primer semestre 2019						
Primer semestre 2019						
Agosto 2019						
Agosto 2019						
Agosto 2019						



III



OBSERVACIONES

Empty white rectangular box for notes.

Empty white rectangular box for notes.