



**INSTRUCTIVO
SEGUIMIENTO Y CONTROL
DE LOS DERECHOS DE
PETICIÓN A TRAVÉS DEL
SIPOST(4/72)**

CODIGO: GD-I01

VERSION: 01

FECHA APROBACION: 24/11/2017

OBJETIVO

Establecer un correcto, seguro y eficiente control a los derechos de petición, que sean enviados desde el proceso Gestión Documental a diferentes entidades y comunidad en general.

RESPONSABLE

Auxiliar de Archivo

DEFINICIONES

SIPOST: (sistema integrado de información postal) Es la herramienta por medio del cual, nos permite realizar el proceso de envío, seguimiento y entrega final, de toda la correspondencia postal que se haya enviado a cada una de las entidades y comunidad en general.

DERECHO DE PETICIÓN: Es un derecho que la Constitución Nacional en su artículo 23 ha concedido a los ciudadanos para que estos puedan presentar peticiones a las autoridades, para que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

Para el correcto seguimiento a los derechos de petición se deben tener presente los siguientes detalles: Destino y destinatario, remitente o quien lo haya oficiado, número de radicado, número de guía, contenido de la respuesta del oficio, número de folios, estado o condición del envío, ver guía de entrega o devolución, fecha de entrega y quien recibe.

Todos los derechos de petición que hayan sido ingresados al Formato digital GD-FO36-v01 "Control de envío de correspondencia por correo certificado", son seleccionados y copiados al Formato digital GD-FO37-v01 "Seguimiento y control a los derechos de petición".

A	B	C	D	E	F	G
301	RN691849881CO	JAIDER UEGENIO SEPULVEDA - 5625	CARRERA 87 A # 32A - 310 - TORRE 3 OFIC. 1510	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
302	RN691849895CO	RUBEN DARIO ORTIZ LOPEZ - 5625	CARRERA 43 A # 1 - 85 OFIC. 712	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
303	RN691849904CO	SEGUROS DEL ESTADO - 5625	CALLE 53 N 45-45 OFC. 1006	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
304	RN691849918CO	URIEL DE JESUS FRANCO - 5647B - R.D.P.	CARRERA 50 # 99 SUR - 167	LA ESTRELLA_ANTIOQUIA	DV-DES.	
305	RN691849921CO	CARMEN ARELYS BARVO PEREIRA - 5646 - R.D.P.	CARRERA 6 # 8 - 77 - MIN VIVIENDA	BOGOTA D.C.		
306	RN691849935CO	PERSONERA - CLAUDIA YANETH NARANJO A. - ANDRES RIVERA CORTES - 5645 - 5648 - 5677 - R.D.P.	CARRERA 3 # 10 - 10 - ALCALDIA M.	JARDIN		
307	RN691849949CO	JUAN FRANCISCO DUQUE MUNERA - SANDRA PATRICIA AVENDAÑO - 5649 - R.D.P.	CARRERA 48B # 44 - 11 URBANIZACION RIBERAS DEL HATO MANZANA C LOTE 33	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS_ANTIOQUIA		
308	RN691849952CO	MANUEL JOSE MUÑETON JIMENEZ - 5650 - R.D.P.	CARRERA CORDOBA # 42 - 93	ZARAGOZA_ANTIOQUIA		
309	RN691849966CO	ARNULFO GABRIEL MARQUEZ CARRILLO - 5656 - 5662 - 5676 - R.D.P.	CALLE 31A N 79-25 - OFIC. 301	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
310	RN691849970CO	OLGA LUCIA LOPERA ALVAREZ - 5657 - R.D.P.	CARRERA 30 # 29 - 59 PISO 2	DON MATIAS		
311	RN691849983CO	OSCAR ALZATE ARBOLEDA - 5659 - R.D.P.	CALLE 49 # 49 - 73 - OFIC. 1408	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
312	RN691849997CO	PERSONERO - MARIANO AGUDELO ARANGO - 5023 - R.D.P.	CALLE 12 # 15 - 23	SANTO DOMINGO_ANTIOQUIA		
313	RN69185006CO	CLAUDIA ROSA SILVA ZAPATA - 5665 - R.D.P.	CALLE BERRIO # 19 - 20 ALCALDIA M.	ITUANGO		
314	RN691850010CO	JOSE SEBASTIAN PEREZ CESPEDA - 5668	CALLE 49 # 75 - 12	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
315	RN691850023CO	CONSORCIO BD INGENIERIA - 5676	CALLE 44 B # 57A - 52 B/ LA ESMERALDA	BOGOTA D.C.		
316	RN691850037CO	SECRETARIO DE PLANEACION - GABRIEL JAIME GONZALEZ R. - 5678	CARRERA 20 # 20 - 08 ALCALDIA M.	TARSO		
317	RN691850045CO	SECRETARIO DE PLANEACION - YUBI ELENA DIAZ HERNANDEZ - 5679	CARRERA 18 # 02 - 91 - ALCALDIA M.	PEÑOL		
318	RN691850054CO	SECRETARIO DE PLANEACION - JULIO ISAZA CARDONA - 5680	CALLE 20 BOLIVAR # 20 - 52 - ALCALDIA M.	AMALFI		
319	RN691850068CO	CONSORCIO OBRAS ANTIOQUIA - MAURO VELEZ GOMEZ - 5644 - 5580	CALLE 5 A # 43 B - 25 OFIC. 301	MEDELLIN_ANTIOQUIA		
320	CT012045242CO	RN691850071CO	JUNTA DIRECTIVA DE ACCION COMUNAL PASCUITA - 5622	CALLE 57 # 63A - 41 - B/ PARAISO	BELLO_ANTIOQUIA	



INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN A TRAVÉS DEL SIPOST(4/72)

CODIGO: GD-I01

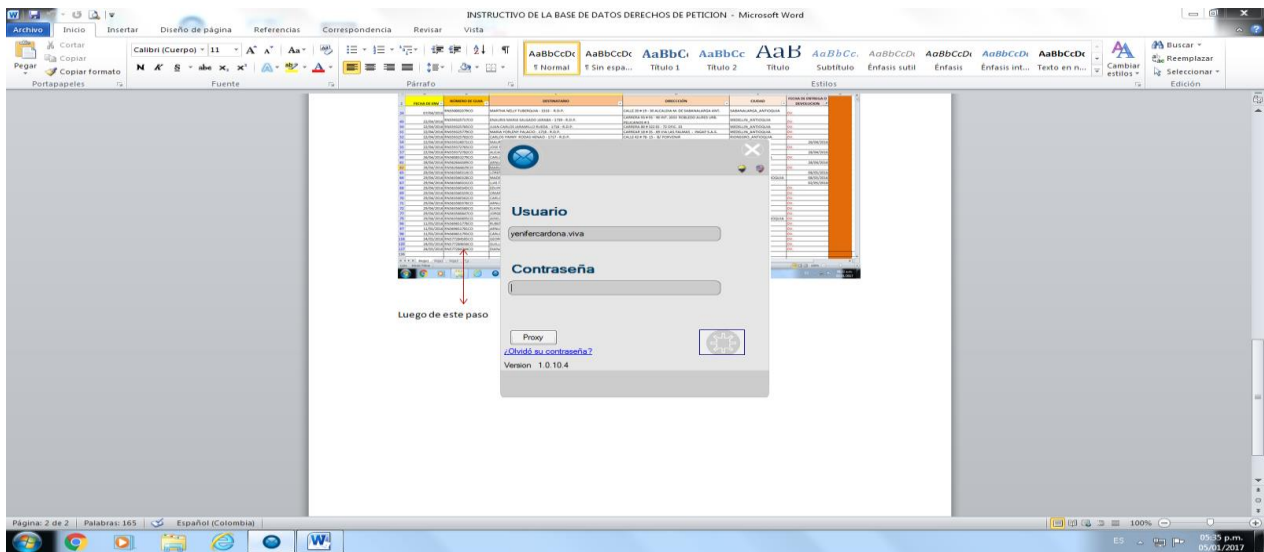
VERSION: 01

FECHA APROBACION: 24/11/2017

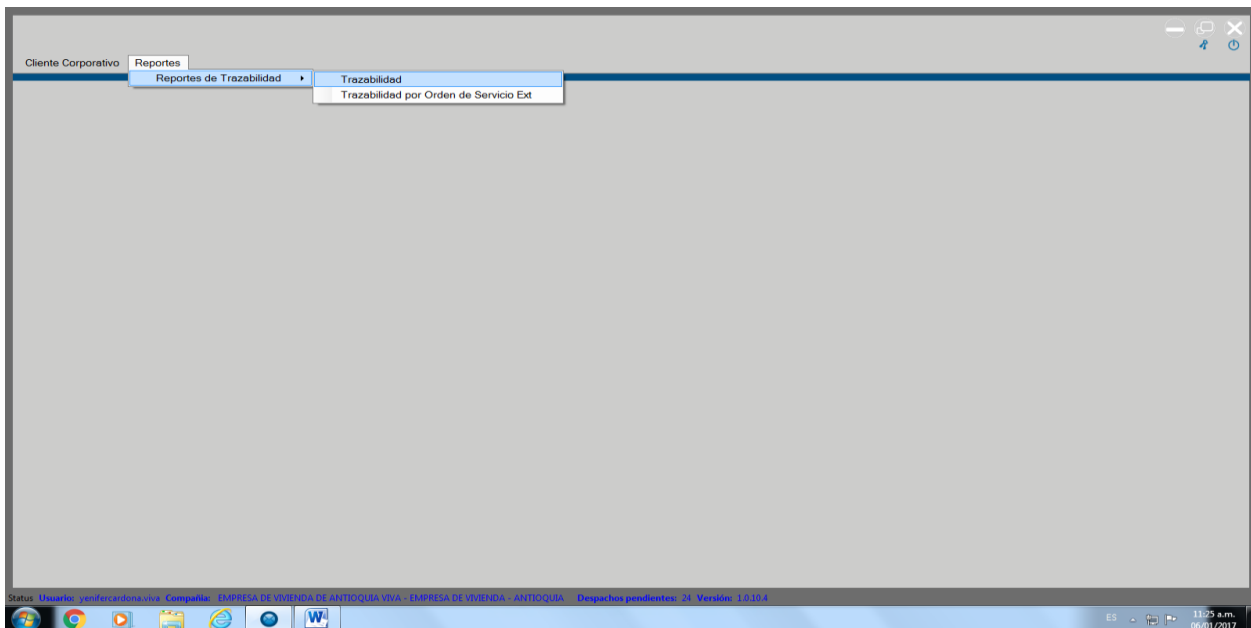
DESCRIPCION DE ACTIVIDAD


Luego de este paso se selecciona el número de la guía y se copia en el programa "SIPOST" para conocer el estado del derecho de petición. Este paso se realizara de la siguiente manera:

1. Se ingresa al programa Sipost:



2. Se busca en reporte >reporte de trazabilidad> trazabilidad :



	INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN A TRAVÉS DEL SIPOST(4/72)	CODIGO: GD-I01
		VERSION: 01
		FECHA APROBACION: 24/11/2017

CONTROL DE REGISTROS							
Identificación	Tipo	Responsable	Almacena miento	Protección	Recuperación	Tiempo retención	Disposición
Formato GD-FO37-v01 Seguimiento y control a los derechos de petición	D	Auxiliar Administrativo de archivo	Archivo central	Carpeta	Carpeta digital/ Gestión Documental	4 años	Se Elimina
Formato GD-FO36-v01 Control de envío de correspondencia por correo certificado	D	Auxiliar Administrativo de archivo	Archivo central	Carpeta	Carpeta digital/ Gestión Documental	4 años	Se Elimina
GD-F023-v01 Control de las devoluciones correo certificado	F	Auxiliar Administrativo de archivo	Archivo central	Carpeta	Archivador Carpeta	1 año	Se Elimina

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión:	Fecha de Aprobación:	Naturaleza del Cambio:
01	Noviembre 24 del 2017	Creación del Instructivo